

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 48
Амирханова Р.М.

ПЛАН - ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГИА
учащихся 9,11 классов МБОУ СОШ № 48
в 2017-2018 учебном году

- I. Цель и задачи программы.**
- II. План-график мероприятий по организации и проведению ГИА.**

В состав программы включен рекомендуемый план-график подготовки школы к аттестации в форме и по материалам ГИА. Данная программа позволит нам осуществить прогнозирование ожидаемых результатов в процессе ее реализации.

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»;

I. Цель программы – обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА – 2018.

Задачи программы:

- Доработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
- Доработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации планов программы:

- Нормативно-распорядительное;
- Организационно-методическое;
- Аналитическое.

План-график мероприятий по организации и проведению ГИА состоит из следующих разделов: нормативное и ресурсное обеспечение, кадры, организация, управление, контроль, информационное обеспечение, подготовка обучающихся к ГИА.

II. ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Основные мероприятия программы	Срок испол- нения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2017-2018 учебном году.	В течение года	Директор Амирханова Р.М. Координатор ГИА Омарова Х.О.
2.	Обновление календарного плана работы согласно нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации 2018г.	Октябрь - ноябрь 2017г.	Координатор ГИА Омарова Х.О.
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через составление соответствующих приказов: - о назначении координатора (ответственного) за ГИА в школе; - о назначении организаторов в ППЭ; - о ведении документации ГИА; - о проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ, ГВЭ-9); - о проведении итоговой аттестации выпускников 11-х классов (ЕГЭ, ГВЭ-11); - о выборе предметов учащимися 9-х классов для государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ; - о выборе предметов учащимися 11-х классов для государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - об утверждении ответственных (сопровождающих) выпускников в период доставки их в ППЭ;	Октябрь- ноябрь 2017г. февраль-май 2018г.	Директор Амирханова Р.М.
4.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9,11 классов.	Сентябрь, октябрь	Директор Амирханова Р.М.,
2. Кадры			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение дополнений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018г.	Ноябрь 2017г. Март- 2018г.	Директор Амирханова Р.М. Координатор Омарова Х.О.

	- дополнительное ознакомление координатора с бланками ГИА, обучение технологии работы с бланками ГИА.		
2.	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - планирование работы ШМО образовательных областей математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА; - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания заданий ГИА за прошедшие уч. годы ; - изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов ГИА; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.	В течение года	Директор Амирханова Р.М. Рук. МС Омарова Х.О. Кл. <u>руководители</u> .
3.	Участие учителей 9-10-11-х классов в работе семинаров городского и республиканского уровней для преподавателей математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории, иностранных языков по работе с заданиями ГИА.	Октябрь 2017г. апрель - 2018г.	Рук .МС Омарова Х.О.
4.	Изучение учителями-предметниками публикующихся материалов на сайте ФИПИ: - структуры и содержания экзаменационных работ (заданий, тестов) ГИА-2018; - демонстративных вариантов КИМ-ов ГИА-2018.	В течение года	Координатор ГИА Омарова Х.О.
5.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ, ГВЭ-11 (11 класс), ОГЭ, ГВЭ-9 (9класс).	Октябрь 2017г. май -2018г.	Директор Амирханова Р.М.
6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	Октябрь 2017г. май -2018г.	Координатор ГИА Омарова Х.О.
3. Организация. Управление. Контроль.			
1.	Разработка методических материалов, программ, повышения проф.мастерства учителей-предметников по всем предметам ГИА.	Октябрь-декабрь 2017г.	Рук.МС
2.	Подбор ответственных работников , привлекаемых в качестве организаторов ППЭ. Предварительная работа с данной категорией работников.	Октябрь 2017г февраль 2018г.	Директор Амирханова Р.М. Координатор ГИА Омарова Х.О
3.	Освоение, нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по процедуре подготовки и проведения ГИА следующими лицами: - координатора ГИА в школе; - классные руководители выпускных классов; - учителя-предметники в 9-х и 11-х классах;	В течение года	Директор Амирханова Р.М. Координатор ГИА Омарова Х.О.

4.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, в том числе демонстрационных версий ГИА 2018 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	Октябрь 2017г февраль 2018г	Директор Амирханова Р.М. Координатор ГИА Омарова Х.О.
5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц, сдающих в форме ГВЭ; - лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.	Ноябрь-декабрь 2017г.	Директор Амирханова Р.М. Зам.директора ИОП Анваров М.А.
6.	Представление информации об участниках ГВЭ, ОВЗ с возможными рекомендациями по организации дополнительных условий на ГИА.	Ноябрь-декабрь 2017г	Директор Амирханова Р.М.
7.	Подготовка учителей-филологов и учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь-ноябрь 2017г.	ЗД УВР Омарова Х.О. и Ярбилова Л.П.
8.	Подготовка учителей математики и учащихся 11-х классов к форме проведения ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровни)	Октябрь-2017г апрель- 2018г.	ЗД УВР Омарова Х.О
9.	Повышение уровня коммуникативных навыков учителей иностранного языка (по устной части ЕГЭ «Говорение»)	В течение года	Рук.МС Омарова Х.О. ЗД УВР Ярбилова Л.П.
10.	Подготовка учащихся к устной части ЕГЭ по иностранным языкам. Проведение пробного экзамена по иностранным языкам.	В течение года	ЗД УВР Ярбилова Л.П Рук.МС Омарова Х.О.
11.	Организовать консультацию и инструктаж организаторов ППЭ по освоению нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ГИА.	Октябрь 2017г. Март- 2018г.	Директор Амирханова Р.М. Координатор ГИА Омарова Х.О.
12.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации в условиях проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ЕГЭ; - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ОГЭ;	Ноябрь 2017г. январь 2018г. Декабрь 2017г. Январь-2018г.	Директор Амирханова Р.М. Координатор ГИА Омарова Х.О. Кл. руководители

	- о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;	Май- 2018г.	
13.	Заполнение региональной базы данных (РБД): - выпускников 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ (ГВЭ-11); - учащихся 9-х классов с полными данными для базы ОГЭ (ГВЭ-9).	Ноябрь 2016г. Январь 2017г.	Зам.директора ИОП Анваров М.А.
14.	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 11-х классов	до 30 ноября 2017 г.	Координатор ГИА Омарова Х.О. Кл. руководители
15.	Организация работы по контролю наличия номеров СНИЛС у учащихся 9-х и 11-х классов	до 30 ноября 2017 г.	Координатор ГИА Омарова Х.О. Кл. руководители
16.	Анализ работы по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ.	декабрь 2017г.	ЗД УВР Омарова Х.О.
17.	Подготовить список выпускников с ограниченными возможностями здоровья	октябрь- декабрь 2017г	ЗД УВР Омарова Х.О.
18.	Подготовить план работы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА.	октябрь 2017г.	Педагог-психолог
19.	Проведение анкетирования выпускников 9-х, 11-х классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА	октябрь 2017г.	Педагог-психолог
20.	Проведение внутришкольного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ.	По графику в течение учебного года	Зам.директора УВР Омарова Х.О.
21.	Участие учащихся 11 кл. в итоговом сочинении (допуск к ГИА)	1-я среда декабря	Директор Амирханова Р.М. Зам.директора УВР Омарова Х.О
22.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителями-предметниками и классными руководителями	В течение года	Рук.МС Омарова Х.О.
23.	Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке к ГИА. Изучение результатов по подготовке и проведению ГИА. Итоги зачитываются на совещании при директоре.	В течение года	Зам.директора УВР Омарова Х.О.
24.	Сбор и анализ информации о результатах ГИА и поступлении участников ГИА в ВУЗы и СУЗы России.	Июль,август 2018г.	Зам.директора УВР Омарова Х.О. Кл. руководители
25.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов внутришкольных ГИА.	В течение года	Зам.директора УВР Омарова Х.О. Учителя- предметники
4. Информационное обеспечение			
1.	Осуществление классификации затруднений по результатам контрольно-диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению уровня предметной обученности школьников.	ноябрь -2017г.	Координатор ГИА Омарова Х.О. Учителя- предметники

2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями, в том числе: - процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе профильных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ГИА; - разъяснение принципа разделения на два уровня ЕГЭ по математике; - объяснение разделения на две части ЕГЭ по иностранным языкам; - правила включения и процедура проведения ГИА для участников с ОВЗ, ГВЭ; - процедура включения участника в резервный день; - официальные ресурсы в сети Интернет по тематике ГИА.	Октябрь-2017г Май- 2018г.	Директор Амирханова Р.М. ЗД УВР Омарова Х.О. Кл. руководители.
3.	Информирование выпускников прошлых лет, оставшихся без аттестата, о сроках и правилах включения их в базу данных участников ГИА.	октябрь, декабрь 2017г.	Зам.директора ИОП Анваров М.А. Кл.рук.
4.	Создание консультационного центра в школе для учащихся и родителей.	В течение года	Координатор ГИА Омарова Х.О.
5.	Доработка информационного стенда «Готовимся к ГИА» с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х (ОГЭ), 11-х классов (ЕГЭ) в 2017-2018 уч. г.	в течение года	Координатор ГИА Омарова Х.О.
6.	Публикация и обновление актуальной информации по ГИА на сайте ОУ.	в течение года	Зам.директора ИОП Анваров М.А.
7.	Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ОГЭ (9 классы), ЕГЭ (11 классы), ГВЭ (9 и 11 кл.): - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ГИА; - участие учащихся в пробном внутришкольном тестировании; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов ГИА; - изучение изменений инструкций проведения ГИА.	октябрь 2017г.-май 2018г. по графику	Координатор ГИА Омарова Х.О. Учителя-предметники, Классные руководители

8.	Организация уточнения сведений по включенным предметам ГИА в базе данных участников ГИА.	20-29 января 2018г.	Координатор ГИА Омарова Х.О.
9.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции».	октябрь 2017г.- апрель 2018г.	Зам.директора УВР Омарова Х.О. Педагог-психолог
10.	Обобщение отчетной информации по проведенным собраниям на тематику государственной (итоговой) аттестации с учащимися 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями).	Октябрь 2017г. Декабрь 2017г. Февраль 2018г. Апрель 2018г.	Координатор ГИА Омарова Х.О.
11.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога».	Март-июнь 2018 г.	Педагог-психолог
5. Подготовка обучающихся к ГИА			
1.	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Секреты снятия стресса», «Подготовка к экзаменам».	Октябрь 2017г.- апрель 2018г.	Педагог- психолог
2.	Организация проведения итогового сочинения(изложения) для учащихся 11-х классов: - в основной срок; - в дополнительные сроки.	Декабрь 2017г.- май 2018г.(согласно графику от МОН РФ)	Директор Амирханова Р.М. Зам.директора УВР Омарова Х.О.
3.	Организация освоения учащимися 9-х и 11-х классов процедуры проведения ГИА и правил заполнения бланков.	В течение года	Координатор ГИА Омарова Х.О. Учителя- предметники
4.	Участие в пробных экзаменах по проекту «Я сдам ЕГЭ!».	В течение года (согласно графику от Рособрнадзора)	Директор Амирханова Р.М. Координатор ГИА Омарова Х.О.
5.	Организация и проведение индивидуального консультирования учителей предметников по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА в 2018 году.	В течение года	Координатор ГИА Омарова Х.О.